

## TUUSULAN MAAMIE SSEURAN SÄÄNNÖT

### 1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Tuusulan maamiesseura ja kotipaikka on Tuusula.

### 2 § Tarkoitus

ProAgria Etelä-Suomi ry:n jäsenenä yhdistyksen tarkoituksena on koota maaseutuyrittäjiä, maataloutta ja sen eri aloja harjoittavat, harrastavat ja sen yhteydessä työskentelevät kansalaiset sekä maaseudulla asuvia kotitalouksia ja perheitä keskinäiseen yhteistoimintaan, kehittää heidän ammattitietoaan ja –taitojaan sekä ylläpitää ja edistää jäsentensä ja heidän kotiensä ja perheidensä hyvinvointia, sekä antaa erityisesti nuorisolle tilaisuus osallistua harrastus- ja kansalaistoiminnan tehtäviin.

### 3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoitustaan yhdistys toteuttaa:

- 1) toimeenpanemalla neuvonta- ja esitelmätilaisuuksia, kursseja, kilpailuja, retkeilyjä, näyttelyitä ja juhlia;
- 2) opastamalla jäseniään maa- ja kotitalouden suunnitelmallisuuteen ja tarkasteluun sekä neuvomalla heitä maaseutu ympäristön ylläpidosta ja kehittämisestä;
- 3) edistämällä maaseutuyrittäjien, maatilojen ja kotitalouksien keskinäistä yhteistoimintaa;
- 4) levittämällä maa- ja kotitalouden ammattikirjallisuutta ja –lehtiä;
- 5) tekemällä aloitteita alueen maa- ja kotitalouksien sekä maaseutu ympäristön yleisen tilan parantamiseksi.
- 6) kotitalousneuvonnan toteuttamiseksi yhdistykseen voidaan perustaa rekisteröimätön naisosasto, naistoimikunta tai vastaava.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia ja jälkisäädöksiä sekä omistaa kiinteistöjä ja osakkeita, järjestää arpajaisia ja varojen keräyksiä samoin kuin pitää majoitus- ja ravintolaliikettä. Tarvittaessa yhdistys hankkii tällaiseen toimintaansa asianmukaisen luvan.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista ansiota siihen osallisille eikä sen toiminta muutenkaan saa muodostua pääasiallisesti taloudelliseksi.

### 4 § Jäsenyys

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan ottaa henkilö, joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä. Syyskokous voi johtokunnan ehdotuksesta kutsua yhdistyksen kunniajäseneksi sen toiminnassa erityisesti ansioituneen henkilön.

Kannattajajäseneksi, joilla on yhdistyksen asioissa puhe- mutta ei äänivaltaa, johtokunta voi hyväksyä yksityisiä henkilöitä sekä osuuskuntia ja muita oikeuskelpoisia yhteisöjä.

Jäsen voidaan erottaa yhdistyksestä, mikäli hän jättää jäsenmaksun suorittamatta tai johtokunnan varoituksesta huolimatta toimii yhdistyksen tarkoituksia vastaan. Erottamisesta päättää johtokunnan ehdotuksesta yhdistyksen kokous.

## 5 § Jäsenyydestä johtuvat maksut

Varsinaiset jäsenet suorittavat vuosittain yhdistykselle jäsen- ja kannattajajäsenet kannatusmaksun, joiden suuruus määrätään yhdistyksen syyskokouksessa. Kunniajäsenet eivät suorita yhdistykselle maksuja.

## 6 § Varsinainen kokous

Päätätömisvalta on yhdistyksen kokouksella. Yhdistyksen varsinaisia kokouksia pidetään kahdesti vuodessa, kevätkokous maaliskuu-huhtikuussa ja syyskokous marraskuu-joulukuussa.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) esitetään vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajien niistä antama lausunto;
- 2) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja rahastonhoitajalle;
- 3) muut mahdolliset asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) päätetään seuraavan vuoden jäsen- ja kannatusmaksujen suuruudesta;
- 2) hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio;
- 3) määrätään johtokunnan jäsenten ja toiminnantarkastajien palkkiot;
- 4) suoritetaan johtokunnan puheenjohtajan vaali joka kolmas vuosi;
- 5) suoritetaan johtokunnan varsinaisten jäsenten vaali erovuoroisten paikoille;
- 6) vahvistetaan naisosaston, naistoimikunnan tai vastaavan jäsenten vaali;
- 7) valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varamiehet;
- 8) muut mahdolliset asiat.

Kutsu yhdistyksen kokouksiin toimitetaan jäsenille vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta julkaisemalla se paikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä. Jäsentiedottaminen tapahtuu yhdistyksen verkkosivujen, jäsenten sähköpostien, lehti-ilmoitusten ja kirjepostin välityksellä.

Yhdistyksen kokouksen avaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokousta johtaa tilaisuutta varten valittu puheenjohtaja. Kokouksessa kullakin varsinaisella jäsenellä on yksi ääni. Kokouksen päätökseksi tulee, ellei yhdistyslaissa tai näissä säännöissä jonkin asian kohdalla määrätä toisin, se mielipide, jonka puolesta useimmat äänet on annettu. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Vaalit toimitetaan lippuäänestyksellä, mikäli ei yksimielisesti päätetä toisin, muut asiat mikä 1/4 jäsenistä niin vaatii. Mikäli päätös koskee kiinteistön myyntiä, vaihtoa tai lahjoittamista, vaaditaan sitä kannattamaan vähintään 2/3 annetuista äänistä.

## 7 § Johtokunta

Yhdistyksen asioita hoitaa sen hallituksena johtokunta, johon kuuluvat syyskokouksen kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan valitsemat puheenjohtaja ja 9 varsinaista jäsentä. Mikäli yhdistyksessä on naisosasto johtokunnan jäsenistä vähintään 2 on pyrittävä valitsemaan osastoon kuuluvien yhdistyksen jäsenten piiristä. Varsinaisista jäsenistä on kolmasosa vuosittain erovuorossa.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt johtokunta valitsee joko keskuudestaan tai johtokunnan ulkopuolelta.

Sihteerin ja rahastonhoitajan toimet voidaan yhdistää. Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään 4 johtokunnan jäsentä on läsnä.

Johtokunnan kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmistö on kannattanut tai johon puheenjohtaja äänten mennessä tasan, on yhtynyt. Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin kanssa.

#### 8 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunta

- 1) kantaa ja vastaa yhdistyksen puolesta;
- 2) kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset ja valmistelee asiat niissä käsiteltäviksi sekä panee toimeen kokouksen päätökset;
- 3) pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavaroja ja muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti;
- 4) huolehtii yhdistyksen toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta;
- 5) asettaa avukseen tarpeelliset toimi- ja valiokunnat sekä määrää niiden tehtävät;
- 6) vahvistaa yhdistyksen osastojen ohjesäännöt;
- 7) valitsee yhdistyksen edustajat eri yhteisöjen kokouksiin.

#### 9 § Puheenjohtajan tehtävät

Yhdistyksen puheenjohtaja

- 1) pitää huolta yhdistyksen eduista ja menestyksestä;
  - 2) valvoo sääntöjen noudattamista ja yhdistyksen toimihenkilöiden toimintaa;
  - 3) kutsuu koolle johtokunnan kokoukset;
  - 4) johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa ja avaa yhdistyksen kokouksen.
- Puheenjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtävänsä hoitaa varapuheenjohtaja.

#### 10 § Sihteerin tehtävät

Yhdistyksen sihteeri

- 1) laatii yhdistyksen ja johtokunnan kokousten pöytäkirjat;
- 2) valmistaa yhdistyksen toimintasuunnitelman ja –kertomuksen;
- 3) toimittaa määräaikana ProAgria Etelä-Suomi ry:lle asianmukaiset tiedot yhdistyksen toiminnasta;
- 4) pitää kalusto- ja omaisuusluetteloja sekä hoitaa johtokunnan valvonnan alaisena yhdistyksen omaisuutta, mikäli sitä ei ole jätetty rahastonhoitajan tehtäväksi;
- 5) panee toimeen johtokunnan päätökset;
- 6) hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihdon ja arkiston;
- 7) suunnittelee ja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa ehdotuksia ja aloitteita yhdistyksen toiminnasta ja kehittämisestä.

#### 11 § Rahastonhoitajan tehtävät

Rahastonhoitaja

- 1) pitää johtokunnan nimessä jäsenluetteloja sekä kantaa jäsen- ja kannatusmaksut;
- 2) hoitaa, ottaa vastaan ja kuittaa yhdistyksen kassaan tulevat rahavarat sekä suorittaa yhdistyksen velvoitusten mukaiset tai johtokunnan määräämät maksut ja hoitaa yhdistyksen kirjanpidon;

- 3) laatii vuosittain yhdistyksen talousarvion ja tilinpäätöksen sekä muut yhdistyksen taloutta koskevat tiedonannot ja kertomukset;
- 4) suunnittelee yhdessä puheenjohtajan kanssa toimenpiteitä yhdistyksen talouden vahvistamiseksi.

#### 12 § Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös, toimintakertomus sekä muut tarvittavat asiakirjat on toimitettava toiminnantarkastajille hyvissä ajoin ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa lausuntonsa johtokunnalle ennen kevätkokouksen koolle kutsumista.

#### 13 § Sääntöjen muuttaminen

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä, mikäli muutosehdotusta yhdistyksen kahdessa peräkkäisessä kokouksessa, joiden välillä on vähintään yksi (1) kuukausi, kannattaa kummassakin kokouksessa vähintään 2/3 annetuista äänistä.

Nämä säännöt ja niihin tehtävät muutokset tulevat voimaan sen jälkeen kun siitä on tehty merkintä yhdistysrekisteriin.

#### 14 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistys purkautuu, mikäli yhdistyksen kahdessa peräkkäisessä kokouksessa, joiden välillä on vähintään yksi (1) kuukausi, purkautumisen puolesta on annettu vähintään 2/3 annetuista äänistä. Yhdistyksen varat käytetään tällöin yhdistyksen viimeisen kokouksen päättämällä tavalla alueen maataloutta edistäviin tarkoituksiin. Asiasta on hankittava ProAgria Etelä-Suomi ry:n hallituksen lausunto.

#### 15 § Yleissäännös

Muissa kohdin noudatetaan voimassa olevia yhdistyslain säännöksiä.